

1 Mary Mustergirl
2 Beispielstraße 23
3 89526 Examplingen
4 Telefon: 08252 88991
5 E-Mail: mary_mugi@mw-sob.de

6
7
8
9

10
11
12 Herrn Rechtsanwalt
13 Dr. Max Musterlinger
14 Hauptstraße 12
15 87665 Mustersingen

16
17
18 Examplingen, 12. Oktober 2014
19

20 **An was man beim Schreiben eine Privatbriefs so denken sollte . . .**

21
22

23 Sehr geehrter Herr Dr. Musterlinger,

24

25 das Komma nach der Anrede in Zeile 23 ist zum Beispiel sehr wichtig. Auch, dass wir außer „Dr.“ und
26 „Dipl.-Ing.“ keinerlei Abkürzungen verwenden, weil diese als Unhöflichkeit aufgefasst werden können.

27

28 Folgende Werte stellen wir für Seitenränder ein:

29

- 30 – links: 2,5 cm
31 – rechts: 2,0 cm
32 – oben: 1,7 cm
33 – unten: 2,0 cm

34

35 Das war jetzt übrigens soeben eine Aufzählung – diese wird um 2,5 cm vom linken Rand eingerückt.

36

37 Die Seitenränder liegen eigentlich ganz genau links bei 2,41 cm und oben bei 1,69 (wer denkt sich solche
38 Zahlen aus) – rechts und unten können 2 cm eingestellt werden, wobei der untere Rand auch weniger
39 sein kann, wenn man es dadurch vermeiden kann, eine neue Seite anfangen zu müssen. Die Schriftgröße
40 sollte sich zwischen 10 und 12 Pt. bewegen, hängt vom Umfang des Briefs ab.

41

42 Als Hilfe ist es eine gute Idee, die Zeilennummerierung einzuschalten, bitte vor dem Ausdrucken wieder
43 ausschalten. Außerdem sollte die Silbentrennung verwendet werden. Bitte niemals „von Hand“ trennen
44 – bei einer Änderung des Layouts hat man die Striche mitten im Text stehen . . .

45

46 Guten Erfolg und viel Spaß beim Schreiben gut aussehender Briefe!

47

48 Mit freundlichen Grüßen

49

50

51

52 **Anlagen:**

- 53 – diesmal nichts
54 – gar nichts
55 – überhaupt nichts