

1 Mary Mustergirl
2 Beispielstraße 23
3 89526 Examplingen
4 Telefon: 08252 88991
5 E-Mail: mary_mugi@mw-sob.de

6
7
8
9

10
11
12 Herrn Rechtsanwalt
13 Dr. Max Musterlinger
14 Hauptstraße 12
15 87665 Mustersingen

16
17
18 Examplingen, 12. Oktober 2014
19

20 **An was man beim Schreiben eine Privatbriefs so denken sollte . . .**

21
22

23 Sehr geehrter Herr Dr. Musterlinger,

24
25
26
27

das Komma nach der Anrede in Zeile 23 ist zum Beispiel sehr wichtig. Auch, dass wir außer „Dr.“ und „Dipl.-Ing.“ keinerlei Abkürzungen verwenden, weil diese als Unhöflichkeit aufgefasst werden können.

28 Folgende Werte stellen wir für Seitenränder ein:

29
30
31
32
33

- links: 2,5 cm
- rechts: 2,0 cm
- oben: 1,7 cm
- unten: 2,0 cm

34
35

Das war jetzt übrigens soeben eine Aufzählung – diese wird um 2,5 cm vom linken Rand eingerückt.

36
37
38
39
40

Die Seitenränder liegen eigentlich ganz genau links bei 2,41 cm und oben bei 1,69 (wer denkt sich solche Zahlen aus) – rechts und unten können 2 cm eingestellt werden, wobei der untere Rand auch weniger sein kann, wenn man es dadurch vermeiden kann, eine neue Seite anfangen zu müssen. Die Schriftgröße sollte sich zwischen 10 und 12 Pt. bewegen, hängt vom Umfang des Briefs ab.

41
42
43
44

Als Hilfe ist es eine gute Idee, die Zeilennummerierung einzuschalten, bitte vor dem Ausdrucken wieder ausschalten. Außerdem sollte die Silbentrennung verwendet werden. Bitte niemals „von Hand“ trennen – bei einer Änderung des Layouts hat man die Striche mitten im Text stehen . . .

45
46

Guten Erfolg und viel Spaß beim Schreiben gut aussehender Briefe!

47
48

Mit freundlichen Grüßen

49
50
51

52 **Anlagen:**

53
54
55

- diesmal nichts
- gar nichts
- überhaupt nichts